

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo No. 45- 2016 por Servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número No. 24-2016 correspondiente al periodo del mes de junio del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B1, y correlativo número 000128.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

##### **TEMPLO IV**

Excavación en lateral norte y lateral sur de escalinata principal para localizar los ejes de trayectoria.

#### **PROCESO DE LIMPIEZA:**

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV

#### **REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:**

- Continuación con el proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de excavación y restauración Templo IV
- Continuación con el archivo gráfico de templo IV

#### **APOYO EN TEMPLO III**

- Finalización armado de plataformas para la recepción de materiales en la parte superior o noveno cuerpo de templo.
- Inicio traslado de materiales al noveno cuerpo con elwinch.
- Colocación de cubierta a piletas para fraguado de cal
- Preparación de logística para el abastecimiento de materiales en el noveno cuerpo de templo III.

#### **TRASLADO DE MATERIALES:**

- Traslado de material piedra de embono de garita Zocotzal a templo III

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo en el plan de incendios forestales bajo los pescaditos

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

##### **TEMPLO IV**

- Excavación en lateral norte y lateral sur de escalinata principal para con el objetivo de localizar los ejes de trayectoria en los rasgos arquitectónicos insi-tus de los mismos.

#### **PROCESO DE LIMPIEZA:**

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

#### **REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:**

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
- Continuación con el archivo gráfico y fotográfico en actividades de excavación y restauración, esto con el objetivo de recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónicos como lo son basamentos de muros piramidales antes de su restauración y consolidación. de templo IV.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.

### TEMPLO III

- Finalización armado de plataformas para la recepción de materiales en la parte superior o noveno cuerpo de templo esto con el objetivo de tener estabilidad en este sector y poder colocar los materiales para la restauración de crestería.
- Inicio traslado de materiales al noveno cuerpo con el winch, para su almacenamiento y facilidad de maniobrar en la parte superior del noveno cuerpo y poderlo trasladar a la parte superior de la crestería.
- Colocación de cubierta a piletas para fraguado de cal, para la protección de del fraguado y no le caiga hojas.
- Preparación de logística para el abastecimiento de materiales en el noveno cuerpo de templo III, esto con el Objetivo de tener buena coordinación en las actividades con el personal operativo.

### TRASLADO DE MATERIALES:

- Traslado de material piedra de embono de garita Zocotzal a templo III
- Continuación con el armado de poleas o winch para poder subir material a la parte superior del noveno cuerpo del templo. 40 mts. de largo esto para tener mayor seguridad y comodidad en el acceso de materiales.
- Continuación con armado de plataforma para la recepción de materiales en la parte superior o noveno cuerpo de templo. Para tener una mejor estabilidad en el manipuleo de materiales y seguridad personal en este sector del noveno cuerpo.
- Continuación con la logística para el abastecimiento de materiales en el noveno cuerpo de templo III, esto para mayor seguridad en el manipuleo de materiales.


### OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el coordinador de arqueología.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.



Vo.Bo.  
Lic. Eimer Antonio Tun Castellanos  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural